

ГБОУ СПО ГКП

**ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших
школьников.

специальность 050146 Преподавание в начальных классах

г.о. Похвистнево, 2013

Комплект контрольно-оценочных средств

по оценке освоения итоговых образовательных результатов
профессионального модуля

**ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения
младших школьников.**

050146 Преподавание в начальных классах

(углубленная подготовка)

Форма проведения – экзамен (квалификационный)

г.о. Похвистнево, 2013 г.

Разработчик (и):
ГБОУ СПО ГКП
Э.Х. Юсупова
Л.Р. Еремина

Рассмотрен и одобрен на заседании
ПЦК психолого-педагогического цикла
Протокол №__ от _____ 20____г.
Председатель ПЦК _____
Шулайкина Г.А.

Согласовано:
Зам. директора по УР
Тимошкина Т.И. _____
«__» _____ 2013г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**
 - 2.1. Вид профессиональной деятельности**
 - 2.2. Предметы оценивания**
 - 2.3. Требования к деятельности обучающегося по профессиональным компетенциям**
 - 2.4. Требования к кадровому обеспечению оценки**
 - 2.5. Сводная таблица аттестаций по ПМ**
 - 2.6. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**
 - 2.7. Оценка освоения практического опыта профессионального модуля**
 - 2.8. Процедура проведения квалификационного экзамена**
- 3. Инструментарий оценки**
 - 3.1. Комплексное практическое задание по оценке ПК**
 - 3.2. Расходные материалы**
 - 3.3. Разрешение доступа к информации**
 - 3.4. Место проведения**
 - 3.5. Инструмент оценки**
- 4. Эталон выполнения задания**
 - Приложение 1 Инструкция для обучающегося**
 - Приложение 2 Аттестационный лист**
 - Приложение 3 Экзаменационная ведомость итоговых результатов по освоению профессионального модуля ПМ 2 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**
 - Приложение 3 Эталон выполнения задания**
 - Приложение 4 Условия положительного/отрицательного заключения по освоению профессионального модуля**
 - Приложение 5 Инструкция для членов аттестационно-квалификационной комиссии по оценке освоения профессионального модуля**
 - Приложение 6 Аттестат об уровне освоения профессиональных компетенций**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля **ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.**

Обучающийся, завершивший обучение по профессиональному модулю, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности. Вид профессиональной деятельности по профессиональному модулю согласно ФГОС СПО: ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры являются требования ФГОС СПО по специальности 050146 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 05.11.2009 г. № 530, рабочая программа профессионального модуля, Положение по организации промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в ГБОУ СПО ГКП в соответствии с ФГОС СПО, Положение о квалификационном экзамене в региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденное распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2012 №422-р.

Оценочная процедура освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля проводится 20 декабря 2013 г. согласно графика учебного процесса, а также расписания квалификационных экзаменов, утвержденных директором ГБОУ СПО ГКП.

Формой проведения оценочной процедуры является квалификационный экзамен, который проводится непосредственно после завершения обучения по профессиональному модулю.

Квалификационный экзамен проводится в форме выполнения комплексного практического задания.

Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по профессиональному модулю установлен показатель, при котором принимается решение по освоению/не освоению вида профессиональной деятельности – не менее 70%.

При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Результаты оценочной процедуры оформляются в соответствии с инструктивно-регламентирующими документами региональной системы квалификационной аттестации: решение аттестационно-квалификационной комиссии фиксируется в экзаменационном листе обучающегося, протоколе

экзамена (квалификационного). Директор ГБОУ СПО ГКП издает приказ об утверждении итогов квалификационной аттестации по профессиональному модулю на основе протокола экзамена (квалификационного).

В настоящем комплекте контрольно - оценочных средств используются следующие термины и определения, сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГБОУ СПО ГКП – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Губернский колледж города Похвистнево;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

ТК - технологическая карта

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Вид профессиональной деятельности

Организация внеурочной деятельности и общения детей младших школьников.

2.2. Предметы оценивания

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников

2. 3. Требования к деятельности обучающегося по профессиональным компетенциям

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Объекты оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	-обосновывать выбор содержания в соответствии с программой и возрастом детей. -обосновывать выбор методов; приемов средств в соответствии с видом деятельности и возрастом детей. -самостоятельно ставит конкретные цели и формулирует задачи внеурочной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, реализовывает их в своей педагогической деятельности в работе	экспертная оценка продукта практической деятельности (квалификационный экзамен)

	с детьми младшего школьного возраста.	
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	<p>-создает психологически комфортную развивающую среду.</p> <p>-формирует интерес детей и их родителей к научно-познавательной и творческой деятельности.</p> <p>-выявляет и развивает природные способности детей.</p> <p>-определяет формы досуговой деятельности, способствующей эффективному общению с родителями и детьми, устанавливает личностно-ориентированное взаимодействие с детьми и их родителями.</p> <p>-осуществляет отбор содержания и организует внеурочную деятельность младших школьников.</p> <p>-выбирает педагогически целесообразные формы, методы и средства внеурочной деятельности, направленные на активизацию интеллектуальной деятельности развития способностей детей.</p> <p>-самостоятельно планирует, разрабатывает и проводит внеурочные занятия с учетом возраста обучающихся и с соблюдением санитарно- гигиенических норм.</p> <p>-использует современные</p>	экспертная оценка процесса практической деятельности (квалификационный экзамен)

	<p>инновационные технологии в процессе обучения.</p> <p>-подбирает и использует на занятии дидактические материалы.</p> <p>-разрабатывает на основе примерной программы рабочую программу по внеурочной деятельности.</p>	
<p>ПК 2.3.</p> <p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<p>-оценивает процесс внеурочной деятельности и его результаты в соответствии с требованиями к ЗУН учащихся.</p>	<p>экспертная оценка процесса практической деятельности (валификационный экзамен)</p>
<p>ПК 2.4.</p> <p>Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</p>	<p>-осуществляет самоанализ, самоконтроль собственной педагогической деятельности и деятельности других обучающихся</p> <p>-анализирует пилотные программы по внеурочной деятельности</p> <p>- наблюдает и анализирует процесс внеурочной деятельности и его результаты с сокурсниками, учителями и руководителем педагогической практики</p> <p>-вносит предложения по совершенствованию и коррекции внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	<p>экспертная оценка процесса практической деятельности (квалификационный экзамен)</p>

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	-ведет журнал внеурочной работы с младшими школьниками и оценки их деятельности.	экспертная оценка продукта практической деятельности (квалификационный экзамен)
--	--	---

2.5. Сводная таблица видов аттестаций по ПМ

Профессиональные компетенции по ФГОС	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Виды аттестации			
		«внутренняя» система оценки			«внешняя» система оценки
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>Квалификационный экзамен</i>
			<i>Практика</i>		
<i>учебная</i>	<i>производствен ная(преддипломн ая)</i>				
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения. Планировать внеурочные занятия.	-обосновывать выбор содержания в соответствии с программой и возрастом детей.	+	+	+	+
	-обосновывать выбор методов; приемов средств в соответствии с видом деятельности и возрастом детей.	+	+	+	+
	-самостоятельно ставит конкретные цели и формулирует задачи внеурочной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, реализовывает их в своей педагогической деятельности в работе с детьми младшего школьного возраста.	+	+	+	+

	<p>деятельности развития способностей детей.</p> <p>-самостоятельно планирует, разрабатывает и проводит внеурочные занятия с учетом возраста обучающихся и с соблюдением санитарно-гигиенических норм.</p> <p>-использует современные инновационные технологии в процессе обучения.</p> <p>-подбирает и использует на занятии дидактические материалы.</p> <p>-разрабатывает на основе примерной программы рабочую программу по внеурочной деятельности.</p>				
<p>ПК 2.3.</p> <p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<p>-оценивает процесс внеурочной деятельности и его результаты в соответствии с требованиями к ЗУН учащихся.</p>		+	+	
<p>ПК 2.4.</p> <p>Анализировать</p>	<p>-осуществляет самоанализ, самоконтроль собственной</p>	+	+	+	+

2.6. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

В рамках освоения модуля ПМ 02 Организация различных видов деятельности и общения детей обучающиеся изучают:

МДК 02.01. Основы организации внеурочной работы (научно-познавательная деятельность)

Формами аттестации являются:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Объект оценки
Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения. Планировать внеурочные занятия.	-владеет диагностикой по определению уровня развития, способностей и интересов младших школьников. -разрабатывает индивидуальные программы работы с детьми с учетом данных педагогической диагностики. -самостоятельно ставит конкретные цели и формулирует задачи внеурочной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, реализовывает их в своей педагогической деятельности в работе с детьми младшего школьного возраста.	
Проводить внеурочные занятия.	-создает психологически комфортную развивающую среду. -формирует интерес детей и их родителей к научно-познавательной и творческой деятельности. -выявляет и развивает природные способности детей. -определяет формы досуговой деятельности, способствующей эффективному общению с родителями и детьми, устанавливает личностно-ориентированное взаимодействие с детьми и их родителями. -осуществляет отбор содержания и организует внеурочную деятельность младших школьников. -выбирает педагогически целесообразные формы, методы и средства внеурочной деятельности, направленные на активизацию интеллектуальной деятельности развития способностей	

	<p>детей.</p> <p>-самостоятельно планирует, разрабатывает и проводит внеурочные занятия с учетом возраста обучающихся и с соблюдением санитарно-гигиенических норм.</p> <p>-использует современные инновационные технологии в процессе обучения.</p> <p>-подбирает и использует на занятии дидактические материалы.</p> <p>-разрабатывает на основе примерной программы рабочую программу по внеурочной деятельности.</p>	
<p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<p>-оценивает процесс внеурочной деятельности и его результаты в соответствии с требованиями к ЗУН учащихся.</p>	
<p>Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p>	<p>-осуществляет самоанализ, самоконтроль собственной педагогической деятельности и деятельности других обучающихся</p> <p>-анализирует пилотные программы по внеурочной деятельности</p> <p>- наблюдает и анализирует процесс внеурочной деятельности и его результаты с сокурсниками, учителями и руководителем педагогической практики</p> <p>-вносит предложения по совершенствованию и коррекции внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	
<p>Вести документацию, обеспечивающую, организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p>	<p>-ведет журнал внеурочной работы с младшими школьниками и оценки их деятельности.</p>	

2.7. Оценка освоения практического опыта профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы по научно-познавательной деятельности;
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий, обсуждение отдельных мероприятий и занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями
- разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организации внеурочной работы по научно-познавательной деятельности.

уметь:

- находить методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности;
- использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных

занятий;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методiku планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения младших школьников;
- методы, приемы, формы организации общения младших школьников;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

На производственной практике происходит итоговая оценка освоения следующих компетенций:

- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
- ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников

2.8. Процедура проведения квалификационного экзамена

На квалификационном экзамене происходит оценка следующих ПК:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения.

Планировать внеурочные занятия.

На квалификационном экзамене обучающиеся выполняют одно комплексно-практическое задание.

1-ое задание выполняется индивидуально в устном и письменном виде.

Перед началом квалификационного экзамена 7 минут отводится на инструктаж обучающихся.

После выполнения задания осуществляется контроль качества выполнения задания – **5 минут** на каждого экзаменуемого.

3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ

3.1. Комплексное практическое задание по оценке ПК 2.1.

ЗАДАНИЕ 1.

3.1. Комплексное практическое задание по оценке ПК:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения.
Планировать внеурочные занятия.

1 задание выполняется индивидуально в письменном и устном виде.

Время выполнения задания – 15 минут.

1 вариант.

Инструкция.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио.

Вы работаете с руководителем кружка «Веселая грамматика». Смоделируйте кружковое занятие и обоснуйте выбор методов, приемов и средств в соответствии с видами деятельности.

2 вариант.

Инструкция.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио.

Вы работаете с руководителем кружка «Веселая математика». Смоделируйте кружковое занятие и обоснуйте выбор методов, приемов и средств в соответствии с видами деятельности.

3 вариант.

Инструкция.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио.

Вы работаете с руководителем кружка «Юный читатель». Смоделируйте кружковое занятие и обоснуйте выбор методов, приемов и средств в соответствии с видами деятельности.

4 вариант.

Инструкция.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио.

Вы работаете с руководителем кружка «Мир вокруг нас». Смоделируйте кружковое занятие и обоснуйте выбор методов, приемов и средств в соответствии с видами деятельности.

3.2. Расходные материалы в расчете на одного обучающегося:

1. Бумага формата А 4- 4 листа.

3.3. Разрешение доступа к информации

Ограничений в использовании информационных источников нет.

3.4. Место проведения: ГБОУ СПО ГКП

3.5. Инструмент оценки:

Инструкция для обучающегося	Приложение 1.
Аттестационный лист	Приложение 2.
Экзаменационная ведомость итоговых результатов оценки освоения ПМ 02.	Приложение 3.
Эталон выполнения задания	Приложение 4.
Условия положительного/ отрицательного заключения по освоению профессионального модуля	Приложение 5
Инструкция для членов аттестационно-квалификационной комиссии по оценке освоения профессионального модуля	Приложение 6
Сертификат об уровне освоения профессиональных компетенций	Приложение 7

Инструкция для обучающегося

1. Занять рабочее место.
2. Сейчас вы получите индивидуальные задания, которые следует выполнить на квалификационном экзамене. Вам необходимо смоделировать групповое занятие и обосновать выбор методов, приемов и средств в соответствии с видом деятельности.
3. Внимательно прочитайте задание, уточните, нужны ли Вам дополнительные материалы: конспекты, схемы.
4. При разработке заданий вы можете воспользоваться всеми информационными материалами, включая интернет-ресурсы.
В результате обучающийся должен:
 - Представить оформленный сценарий кружкового занятия в соответствии с полученной темой в день сдачи экзамена;
5. При несоблюдении норм времени (увеличении времени) оценка снижается.

Аттестационный лист

Специальность 050146 Преподавание в начальных классах
 ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Ф.И.О. студента _____

№	Критерии оценки Показатели оценки	0 баллов Заявленный критерий отсутствует	2 балла Заявленный критерий частично отсутствует	3 балла Заявленный критерий присутствует в полном объеме
ПК 2.1.	1.Организационный момент составлен в соответствии с требованиями методики: <ul style="list-style-type: none"> • использование минимального времени (1-2 мин); • установление благоприятной психологической атмосферы на занятии; • формирование положительной мотивации. 			
	2.Основная часть составлена в соответствии с требованиями методики: <ul style="list-style-type: none"> • вводная беседа • определение целей и задач, введение детей в тему занятия • использование различных методов, приемов и средств активизации познавательной деятельности учащихся • чередование различных видов деятельности • использование различных форм организации деятельности (индивидуальной, групповой, работа в парах 			

	<ul style="list-style-type: none"> • обобщение и подведение промежуточных итогов деятельности • содержание занятия соответствует теме • контроль и оценка деятельности учащихся • использование физ.минуток 			
	<p>3.Рефлексия</p> <ul style="list-style-type: none"> • использование нестандартных вопросов и приемов при подведении итогов занятия. 			

Всего за задание баллов (39-100%)

Председатель аттестационно-квалификационной комиссии:

_____ Юсупова Э.Х., зам.директора по УПР

Члены аттестационно-квалификационной комиссии:

_____ Козлов Д.А., представитель работодателя

_____ Шулайкина Г.А., председатель ПЦК

_____ Москаленко А.В., председатель ПЦК

Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии:

_____ Еремина Л.Р.

12.																			
13.																			
14.																			
15.																			
16.																			
17.																			
18.																			
19.																			

О – освоил

Н/о – не освоил

Председатель аттестационно-квалификационной комиссии _____ Юсупова Э.Х.

Члены аттестационно-квалификационной комиссии _____ Козлов Д.А.
 _____ Шулайкина Г.А.
 _____ Москаленко А.В.

Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии _____ Еремина Л.Р.

Условия положительного/отрицательного заключения по освоению профессионального модуля

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников составляет 129 баллов.

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия составляет 39 баллов.

Для принятия решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 2.1. необходимо набрать не менее 27 баллов, что составляет более 70% от общего количества баллов (Приложение 5)

Оценочная шкала по профессиональной компетенции

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей

Набрано баллов	< 27 баллов	≥ 27 баллов
Процент выполнения задания	< 70 %	≥ 70 %
Оценка	ПК 2.1.не сформирована	ПК 2.1. сформирована

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия составляет **36 баллов**.

Для принятия решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 2.2. необходимо набрать не менее **25** баллов, что составляет более 70% от общего количества баллов (Приложение 5).

Оценка	отлично – 36 баллов – 100%
	хорошо – 29 баллов – 80%
	удовлетворительно 25 баллов – 70 %

**Оценочная шкала по профессиональной компетенции
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия**

Набрано баллов	< 25 баллов	≥ 25 баллов
Процент выполнения задания	< 70 %	≥ 70 %
Оценка	ПК 2.2. не сформирована	ПК 2.2. сформирована

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся составляет **18 баллов**.

Для принятия решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 2.3. необходимо набрать не менее **13 баллов**, что составляет более 70% от общего количества баллов (Приложение 5).

Оценочная шкала по профессиональной компетенции

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

Набрано баллов	< 13 баллов	≥ 13 баллов
Процент выполнения задания	< 70 %	≥ 70 %
Оценка	ПК 1.3. не сформирована	ПК 1.3. сформирована

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий составляет **16 баллов**.

Оценка отлично – 16 баллов – 100%
 хорошо – 13 баллов – 80%
 удовлетворительно - 11 баллов – 70 %

Для принятия решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 2.4. необходимо набрать не менее **11 баллов**, что составляет более 70% от общего количества баллов (Приложение 5).

Условия положительного/отрицательного заключения по освоению профессионального модуля

Практические задания позволяют оценить сформированность профессиональных компетенций в отдельности и освоение профессионального модуля в целом.

Допуском к выполнению практических заданий является прохождение производственной практики на базе ГБОУ СОШ.

Для принятия положительного заключения по освоению профессионального модуля в целом обучающийся должен набрать установленное минимальное количество баллов по каждой профессиональной компетенции.

В случае если обучающийся набирает меньше установленного минимального количества баллов, хотя бы по одной профессиональной компетенции, профессиональный модуль считается не освоенным.

Максимальное количество баллов по оценке профессиональных компетенций ПМ 02 составляет **129 баллов**.

Для принятия решения о сформированности профессиональных компетенций ПМ 02 **не менее 90 баллов**, что составляет более 70% от общего количества баллов.

**Инструкция для членов аттестационно-квалификационной комиссии
по оценке освоения профессионального модуля**

1. Члены аттестационно-квалификационной комиссии должны явиться в назначенную аудиторию не менее чем за 10 минут до начала процедуры.
2. Перед началом работы секретарь комиссии напоминает:
 - об отключении мобильных телефонов;
 - о расположении имеющихся личных вещей в специально отведенном месте.
3. Члены аттестационно-квалификационной комиссии знакомят обучающихся с инструкцией.
4. Члены аттестационно-квалификационной комиссии могут отвечать на вопросы обучающихся, не связанные с содержанием контрольно-оценочных средств.
5. Члены аттестационно-квалификационной комиссии во время экзамена (квалификационного) без уважительной причины не покидают аудиторию.
6. Члены аттестационно-квалификационной комиссии знакомятся с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки результата.
7. Члены аттестационно-квалификационной комиссии знакомятся с инструментами оценки.
8. Члены аттестационно-квалификационной комиссии проверяют результаты работы, проводят мониторинг полноты выполнения заданий и осуществляют подсчет баллов согласно оценочной шкале.
9. Члены аттестационно-квалификационной комиссии выносят заключение о сформированности профессиональных компетенций вида профессиональной деятельности и заносят результаты в аттестационные листы обучающихся (приложение 3).
10. Члены аттестационно-квалификационной комиссии принимают решение о выдаче (отказе в выдаче) квалификационного аттестата.
11. Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство экзамена (квалификационного): таблицу итоговых результатов, экзаменационный лист кандидата.....